

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрен на заседании
Совета автономного учреждения

№ протокола 1
« 21 » февраля 2024г

Введено в действие приказом

№ 98-9
от 28 февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования

Невьянск
2024

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее – колледж).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», уставом колледжа.

2. Организация приема граждан на обучение

3. Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

4. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

7. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Колледж ведет обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих для лиц с ОВЗ по следующим направлениям:

13450 Маляр

16185 Оператор швейного оборудования

17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

3. Организация информирования поступающих

9. Колледж объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по таким образовательным программам.

10. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

12. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема на обучение в колледж по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

Перечень программ профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

Информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

12.2. Не позднее 1 июня:

Общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

Количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

14. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

4. Прием документов от поступающих

15. Прием в колледж по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ проводится на первый курс по личному заявлению поступающего гражданина или его родителя (законного представителя).

16. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

17. Прием заявлений в колледж осуществляется до полного комплектования групп, но не позднее 1 декабря текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

Оригинал или копию документа об обучении;

4 фотографии;

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК). Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания.

18.2. Поступающие помимо документов, указанных в п. 18.1. вправе представить иные документы: справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

18.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- заключение ПМПК. Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания.

19. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

20. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
о документе об обучении;
профессия(и), для обучения по которой (ым) он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

Согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

Факт профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ впервые;

Ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

22. Поступающие в праве направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее –по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г.№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа urgzk-priem@yandex.ru или электронной информационной системы колледжа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Свердловской области, созданными органами государственной власти Свердловской области.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий в праве забрать оригинал документа об обучении и других, представленных им документов. Документы должны быть возвращены колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

26. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в срок не позднее 15 августа.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной

комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (ургзу.рф).

6. Урегулирование споров

28. В случае нарушения порядка поступления в колледж и (или) несогласия с решением приемной комиссии поступающий вправе обратиться с апелляцией в апелляционную комиссию колледжа.

29. Апелляция подается и рассматривается в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии колледжа.

7. Заключительные положения

30. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

31. Положение принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.